

Manual

Recadastramento Web

Recadastramento

IMOBILIÁRIO 2015



PREFEITURA DE SOROCABA

1. APRESENTAÇÃO

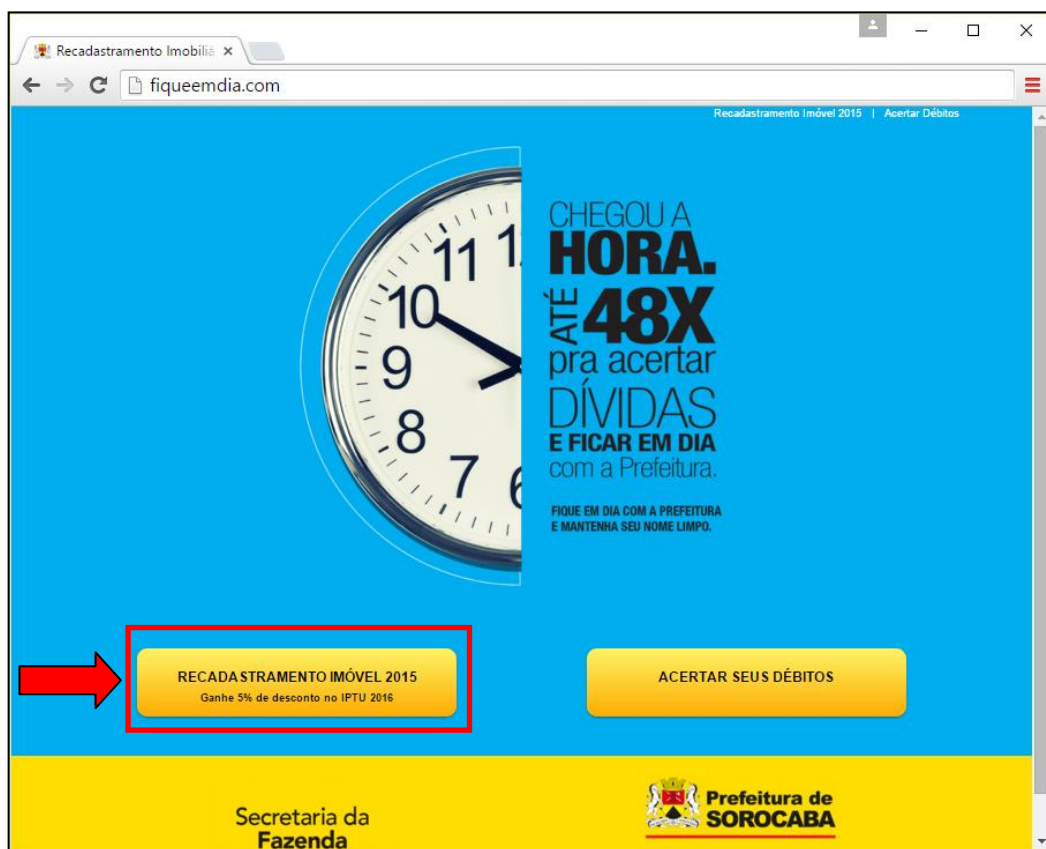
O presente Manual visa orientar através de instruções a utilização do Ambiente de Recadastramento via Web.

O Sistema de Recadastramento via Web tem por finalidade atualizar o cadastro imobiliário de contribuintes do município de Sorocaba no que diz respeito à correta identificação dos dados do(s) proprietário(s) e do endereço de correspondência do imóvel. Esta atualização visa reduzir a quantidade de correspondências devolvidas e o embaraço à cobrança e à execução fiscal. O RECAD está regulamentado pela lei nº 11.230/2015 de 04/12/2015.

2. FLUXO

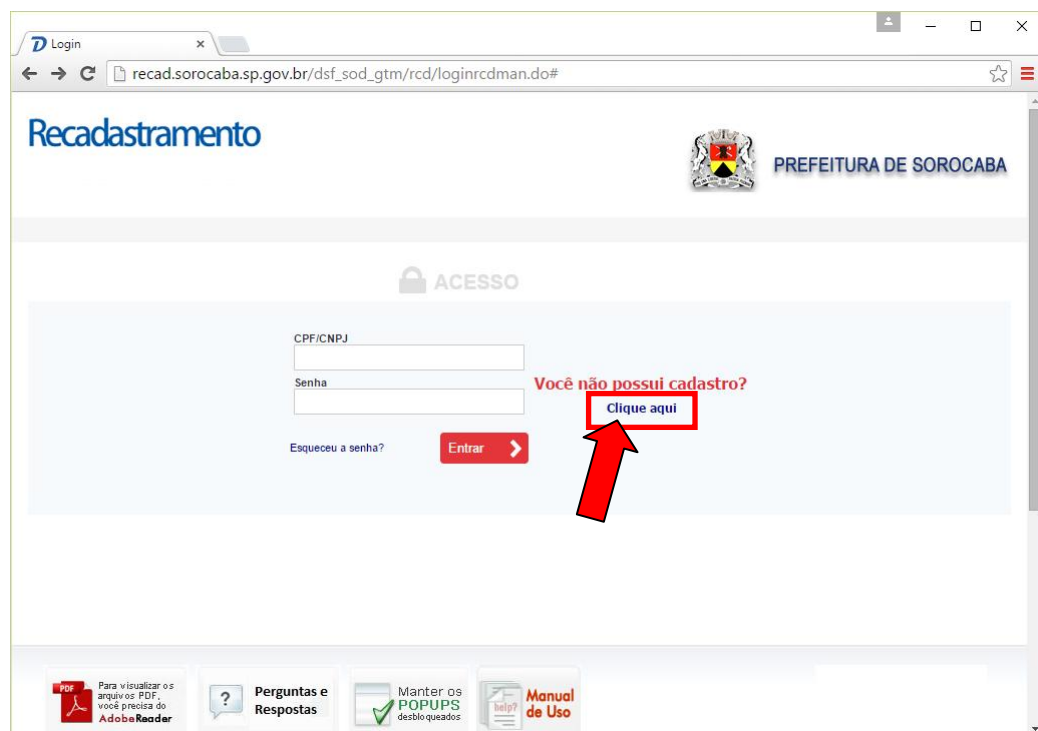
Para acessar o Sistema do Recadastramento Web o contribuinte deverá acessar a url:
<http://fiqueemdia.com>

1. Ao entrar no site, serão exibidos 2 botões principais. Clique em RECADASTRAMENTO IMÓVEL 2015.



2. Após clicar no botão anterior, será exibida a tela de Login. Caso já possua usuário e senha, informe-as.

Se for seu primeiro acesso, clique em “Você não possui cadastro? Clique aqui!”



3. Para iniciar seu cadastramento, tenha em mãos seus documentos, como RG, CPF, Endereço completo e Email.

Preencha todos os campos com as respectivas informações. Campos com o asterísco laranja, são **obrigatórios**.

Preencha no “ENDEREÇO RESIDENCIAL”, o endereço completo de onde o possuidor do CPF, mora. **(Ainda não está relacionado a nenhum recadastramento de IPTU! Poderá utilizar esse endereço no recadastramento).**

Preencha no campo “Endereço de Entrega de Correspondência (Opcional)”, o endereço completo aonde todas as correspondências **direcionadas à PESSOA DO CPF**, deverão ser endereçadas. **(Poderá utilizar esse endereço no recadastramento de IPTU)**

Clique em “Concluir”

Manter Credenciamento x

recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/mantercredenciamentoman.do

Recadastramento

PREFEITURA DE SOROCABA

* Itens Obrigatórios

DADOS CADASTRAIS

Pessoa

CPF/CNPJ *

Nome/Razão social *

Nome/Razão social resumido *

Endereço Residencial

Tipo Localização * País

Nacional BRASIL

Cep * Estado Cidade

SP SOROCABA

Tipo Logradouro * Logradouro * Número *

ACAMPAMENTO

Bloco Apartamento Casa Sala Andar

Complemento

Complemento Referência

Tipo Bairro * Bairro * Distrito

BAIRRO

Número Telefone Número Celular * Número Fax

E-mail * E-mail Confirmação *

Endereço de Entrega de Correspondência (Opcional)

☐ Copiar endereço residencial

Tipo Localização * País

Nacional BRASIL

Cep * Estado Cidade

SP SOROCABA

Tipo Logradouro * Logradouro * Número *

ACAMPAMENTO

Bloco Apartamento Casa Sala Andar

Complemento

Complemento Referência

Tipo Bairro * Bairro * Distrito

BAIRRO

Número Telefone Número Celular * Número Fax

E-mail * E-mail Confirmação *

Se clicado, copia o endereço de cima

Voltar Concluir

4. Assim que concluído, será exibida a mensagem em verde ao lado.

Entre em seu email, e verifique se recebeu uma mensagem semelhante à abaixo.

Se seu email apresentar o link em azul e sublinhado como ao lado, clique nele e marque a "Senha Temporária". Se preferir, selecione a senha com o mouse e copie.

Pode ser que seu provedor de email, não o deixe "clicável".

Se exibir como ao lado, sem sublinhado algum, selecione todo o trecho do site, copie e cole no site que você está e aperte ENTER.

recad@issdigitalisod.com.br
para mim

Segue abaixo os seus dados:
CPF/CNPJ: 966.165.948-66
Senha temporária: TRa6

Para liberar a nova senha confirme clicando no link: http://recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recuperarsenharcdman.do?evento=trocarSenha&token=2K4bmdxKnsHvL8vFvq%2FGQ%3D%3D
ESTE E UM EMAIL AUTOMATICO E NAO DEVE SER RESPONDIDO

Credenciamento do Recadastramento Imobiliário

recad@issdigitalisod.com.br
para mim

Segue abaixo os seus dados:
CPF/CNPJ: 966.165.948-66
Senha temporária: TRa6

Para liberar a nova senha confirme clicando no link:

http://recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recuperarsenharcdman.do?evento=trocarSenha&token=2K4sHvL8vFvq%2FGQ%3D%3D

ESTE E UM EMAIL AUTOMATICO E NAO DEVE SER RESPONDIDO

Selecione do http... até o final do site.

Credenciamento do Recad

http://recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recuperarsenharcdman.do

5. Nesse momento, você deve colar ou digitar aquela “Senha Temporária” exibida no email.

Crie uma senha difícil de ser descoberta, que siga os requisitos abaixo:

-6 ou mais dígitos
-Letras e números
Exemplo: Usmg7o2&#

Repita a mesma senha criada, no campo de baixo e clique em “Alterar Senha”.

Após alterada, clique em “Efetuar Login”.

PRONTO! Você criou seu usuário e senha de acesso para os sistemas tributários da Prefeitura de Sorocaba.

Com esse acesso, você poderá realizar parcelamentos de débitos e acessar o ambiente do Recadastramento Imobiliário.

Siga os próximos passos, tendo em mãos a **Matrícula/Transcrição** do Imóvel e a última data de averbação se for **Proprietário** do imóvel. Caso seja **Compromissário** ou suas variantes, tenha em mãos o **Instrumento de Transmissão** para preenchimento dos dados.

RECADASTRANDO UM IMÓVEL

6. Após concluído o passo anterior, será exibida a tela a seguir.

Digite o seu CPF/CNPJ e sua nova senha que acabou de criar, com 6 ou mais dígitos. *(A senha temporária pode ser descartada)*

7. A partir desse momento, você está no ambiente de **Recadastramento de Imóveis**.

Localize seu carnê de IPTU 2015, busque pela inscrição do imóvel, que será nesse padrão abaixo. Não é necessário digitar os pontos.

99.99.99.9999.99.999

Clique em “Recadastrar Imóvel”

A numeração no campo “Total atual de Imóveis constantes no cadastro”, é a soma de todos os imóveis que constam o CPF que está logado no sistema, independente se está como Proprietário ou Compromissário.

8. Assim que informada a inscrição a ser Recadastrada, será exibida a tela para informar os dados do imóvel. Primeiramente, preencha o Número do Carnê de IPTU do ano corrente. (Último carnê recebido)

O padrão do número será como abaixo:

999.999/15

Assim que preenchido, o número será validado no servidor. Se estiver incorreto, será exibida uma mensagem informando que o número é inválido.

Se estiver correto, selecione o tipo de Contribuinte relacionado ao imóvel informado. Se possuir vários imóveis, pode ser que alguns o tipo seja Proprietário, e outros como Compromissário.

Verifique o correto para a inscrição informada e selecione clicando na opção que mais se adéque.

Caso seja **Proprietário**, serão exigidos os campos abaixo:

-Matrícula/Transcrição
-Data (digite a data no teclado se for anterior a 2005)

O campo **Possui Co-Proprietários**, se estiver clicado, irá manter todos os outros nomes que já constam no cadastro. Se desmarcado, irá retirar todos os demais, apagando-os.

Recadastramento Imobiliário

recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recadastramentoimobiliarioman.do?evento=x

Recadastramento

PREFEITURA DE SOROCABA

966.165.948-66 - MANUAL DE USO Alterar Cadastro Sair

Itens Obrigatórios

Exibir Imóveis Gravar

Li e declaro para os devidos fins fiscais e legais sob pena de multa que as informações por mim prestadas neste processo são verdadeiras.

Dados cadastrais do Imóvel

Inscrição Imobiliária: 12.34.56.0001.01.000 Situação protocolo: ABERTO Protocolo: N° Carne IPTU ano Corrente ou Senha de Acesso fornecido pela Prefeitura

Endereço Localização: ALAMEDA DAS DORES, 9951 - BARRACAO 18.045-100 JARDIM EUROPA QUADRA:1 LOTE:5

Proprietário(s)/Compromissário(s)

Código: CPF/CNPJ: 966.165.948-66 Nome/razão social: MANUAL DE USO Tipo contribuinte

Dados do cartório de registro do Proprietário

Matrícula/Transcrição: Data: Cartório registro: 2º CARTORIO DE REGISTROS DE IMOVEIS E ANEXOS Possui Co-Proprietários

Recadastramento Imobiliário

recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recadastramentoimobiliarioman.do?evento=aoPreencherChaveAcesso

Recadastramento

PREFEITURA DE SOROCABA

966.165.948-66 - MANUAL DE USO Alterar Cadastro Sair

Itens Obrigatórios

Exibir Imóveis Gravar

Li e declaro para os devidos fins fiscais e legais sob pena de multa que as informações por mim prestadas neste processo são verdadeiras.

Dados cadastrais do Imóvel

Inscrição Imobiliária: 12.34.56.0001.01.000 Situação protocolo: ABERTO Protocolo: N° Carne IPTU ano Corrente ou Senha de Acesso fornecido pela Prefeitura

Endereço Localização: ALAMEDA DAS DORES, 9951 - BARRACAO 18.045-100 JARDIM EUROPA QUADRA:1 LOTE:5

Proprietário(s)/Compromissário(s)

Código: CPF/CNPJ: 966.165.948-66 Nome/razão social: MANUAL DE USO Tipo contribuinte

Dados do cartório de registro do Proprietário

Matrícula/Transcrição: Data: Cartório registro: 2º CARTORIO DE REGISTROS DE IMOVEIS E ANEXOS Possui Co-Proprietários

Dados cartório do compromissário

Livro: Folha: Possui Demais Compromissários

Instrumento de transmissão: Data Instrumento: Cartório Notas

Recadastramento Imobiliário

recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recadastramentoimobiliarioman.do?evento=aoMudarTipoLocalizacao

Recadastramento

PREFEITURA DE SOROCABA

966.165.948-66 - MANUAL DE USO Alterar Cadastro Sair

Itens Obrigatórios

Exibir Imóveis Gravar

Li e declaro para os devidos fins fiscais e legais sob pena de multa que as informações por mim prestadas neste processo são verdadeiras.

Dados cadastrais do Imóvel

Inscrição Imobiliária: 12.34.56.0001.01.000 Situação protocolo: ABERTO Protocolo: N° Carne IPTU ano Corrente ou Senha de Acesso fornecido pela Prefeitura

Endereço Localização: ALAMEDA DAS DORES, 9951 - BARRACAO 18.045-100 JARDIM EUROPA QUADRA:1 LOTE:5

Proprietário(s)/Compromissário(s)

Código: CPF/CNPJ: 966.165.948-66 Nome/razão social: MANUAL DE USO Tipo contribuinte: Proprietário

Dados do cartório de registro do Proprietário

Matrícula/Transcrição: 123.456 Data: 17/12/2015 Cartório registro: 2º CARTORIO DE REGISTROS DE IMOVEIS E ANEXOS Possui Co-Proprietários

Dados cartório do compromissário

Livro: Folha: Possui Demais Compromissários

Instrumento de transmissão: Data Instrumento: Cartório Notas

Caso seja **Compromissário ou variantes**, serão exigidos os campos abaixo:

-Instrumento de Transmissão
-Data Instrumento(*insira a data pelo teclado, se for anterior a 2005*)

O campo **Possui Demais Compromissários**, se estiver clicado, irá manter todos os outros nomes que já constam no cadastro. Se desmarcado, irá retirar todos os demais, apagando-os.

Caso o Instrumento seja "Escritura", serão exigidos mais dois campos:

-Livro
-Folha

Nos campos de Endereço de Correspondência, está relacionado à qual endereço de entrega será informado para o envio do IPTU, desta inscrição específica (*se houver outros imóveis a recadastrar, cada um poderá ter um endereço específico*)

Sendo assim, selecione se o IPTU será entregue na "**Localização do Imóvel**" (campos não poderão ser alterados, pois são do próprio imóvel) ou se será enviado em **um dos endereços informados** no cadastramento do CPF (passos iniciais).

Caso selecionado “Contribuinte do Imóvel”, será exibido o CPF que foi logado e logo à direita, o “Tipo de Endereço”.

Nesse campo serão exibidos dois endereços. Selecione o correto para a entrega do IPTU para prosseguir.

Caso as informações estejam erradas para o endereço, volte ao início da tela e clique em “**Alterar Cadastro**” na direita acima da tela, em verde.

Recadastramento Imobiliário

recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recadastramentoimobiliarioman.do?evento=aoMudarTipoLocalizacao

Instrumento de transmissão Data Instrumento Cartório Notas

Endereço de Correspondência

Tipo endereço Contribuinte do imóvel CPF/CNPJ 966.165.948-66 Tipo endereço Residencial/Comercial

Tipo Localização País BRASIL

Cep * 18.025-270 Estado SP Cidade SOROCABA

Tipo Logradouro * Logradouro * ANTONIETA Número * 123456

RUA Bloco Apartamento Casa Sala Andar

Complemento

Complemento Referência

Tipo Bairro * Bairro * VILA BARCELONA

Distrito

E-mail manualdeuso@manualdeuso.com.br E-mail confirmação manualdeuso@manualdeuso.com.br

Recadastramento

PREFEITURA DE SOROCABA

Alterar Cadastro Sair

Não se esqueça de confirmar o item em destaque abaixo. Isso garantirá que você é responsável por todas as informações inseridas nesse cadastro e que assume todas as responsabilidades fiscais e legais, sob as penas da lei.

Clique em “Gravar”.

Recadastramento Imobiliário

recad.sorocaba.sp.gov.br/dsf_sod_gtm/rcd/recadastramentoimobiliarioman.do?evento=concluir

Recadastramento

PREFEITURA DE SOROCABA

Alterar Cadastro Sair

Favor confirmar que as informações preenchidas neste processo são verdadeiras! * Itens Obrigatórios

Exibir imóveis Gravar

☐ Li e declaro para os devidos fins fiscais e legais sob pena da lei, que as informações por mim prestadas neste processo são verdadeiras. *

Dados cadastrais do Imóvel

Inscrição Imobiliária Situação protocolo ABERTO Protocolo N° Carne IPTU ano Corrente ou Senha de Acesso fornecido pela Prefeitura *

Endereço Localização RUA

Proprietário(s)/Compromissário(s)

Código CPF/CNPJ Nome/razão social Tipo contribuinte Proprietário

9. Se todas as informações estiverem corretas, será exibida a tela a seguir. Você receberá um aviso em seu email, com o número do protocolo e seu status.

Clique no botão “Imprimir protocolo”.

Se foi marcado como **Compromissário** ou **variantes**, será necessário imprimir o protocolo e levar até a Casa do Cidadão mais próxima, em posse de toda a documentação descrita no protocolo impresso.

Caso clique no botão verde e nada aconteça, provavelmente seu bloqueador de Pop-Ups está ativado. Se estiver utilizando o navegador Chrome, faça os passos abaixo para conseguir visualizar o protocolo.

Recadastramento Imobiliário: Deferido

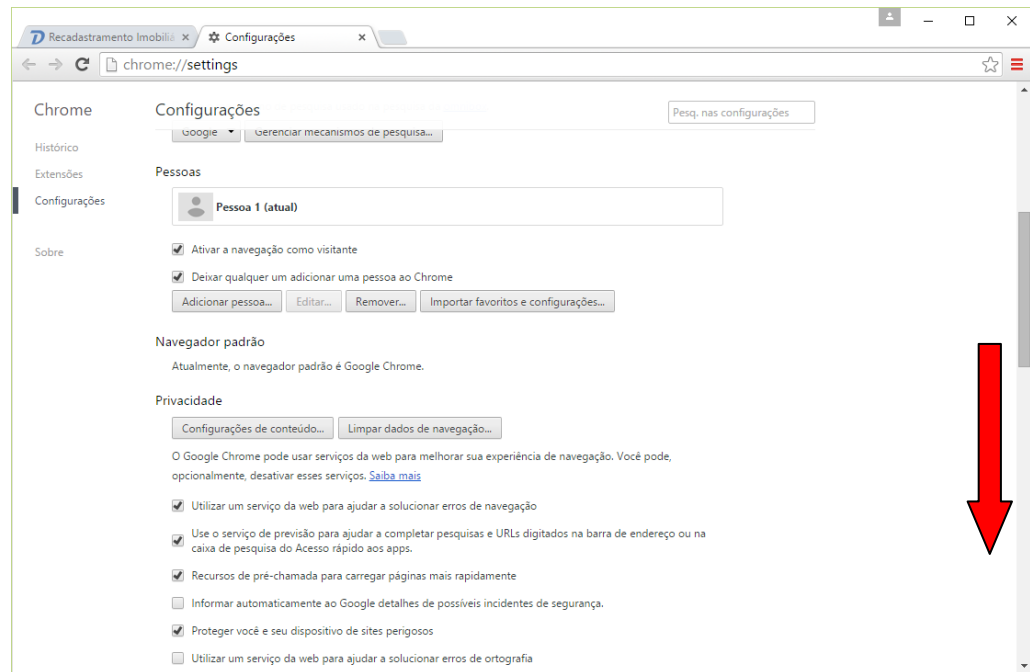
recad@issdigitalsod.com.br 12:33 (Há 5 minutos) ☆

para mim

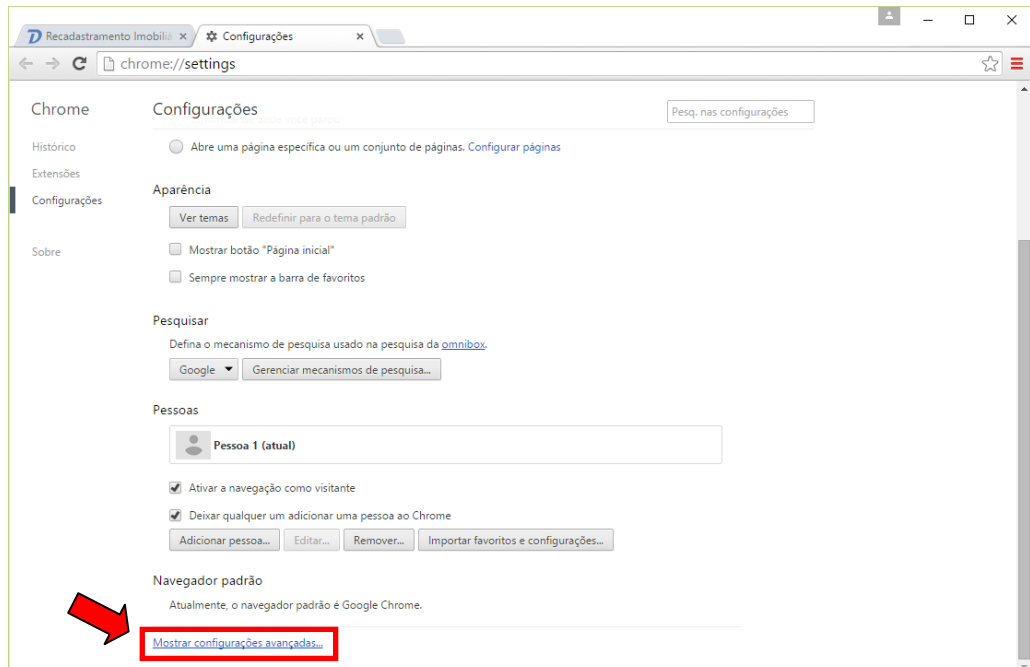
O cadastro do imóvel 12.23.34.0001.01.000 foi deferido.
O seu protocolo é: 0012015
A situação do protocolo é: Deferido Automático
ESTE É UM EMAIL AUTOMÁTICO E NÃO DEVE SER RESPONDIDO

10. Clique na direita da tela, em três faixas coloridas. Serão exibidas várias opções. Selecione “Configurações”.

Desça toda a nova tela que foi exibida.

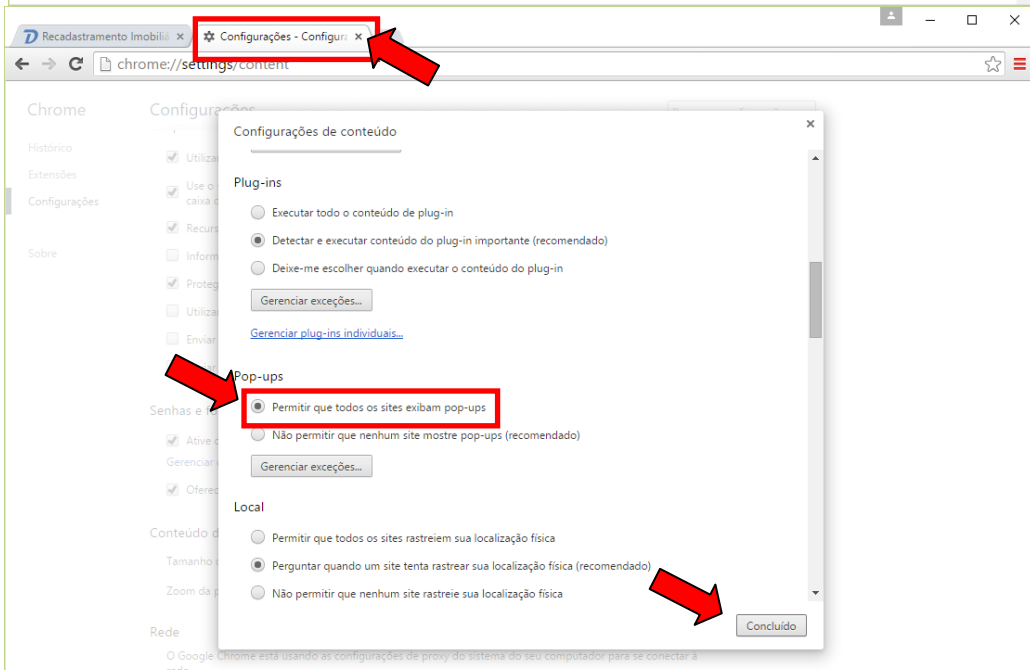


No final da tela, clique na opção “Mostrar configurações avançadas...”



Procure pelo subtítulo “Pop-ups” e selecione “Permitir que todos os sites exibam pop-ups”.

Clique em “Concluído” e feche essa aba nova “Configurações”.



Clique novamente no botão verde “Imprimir Protocolo” e agora sim será exibido o mesmo.

Caso você tenha preenchido como “**Proprietário**”, o protocolo será semelhante a esse. Se for de sua preferência, guarde uma cópia impressa ou em PDF.

Caso não deseje imprimir nesse momento, assim que entrar no sistema novamente, você poderá visualizar o protocolo a qualquer momento.

recad.sorocaba.sp.gov.br/ x

recad.sorocaba.sp.gov.br/plcVis/run?_format=pdf&_report=rel/dsf_sod_gtm/recad/RelPro

Prefeitura de Sorocaba - SP

Folha: 1
Data: 17/12/2015 12:44

Protocolo de Recadastramento Imobiliário

Número protocolo: 00: [redacted] Data do Recadastramento: 17/12/2015

Informamos que não será concedido 5% de desconto se na dada do lançamento tributário do próximo exercício, houver qualquer débito em atraso.
Pelo presente documento confirmamos o Recadastramento Imobiliário discriminado abaixo:

Dados do imóvel

Inscrição Imobiliária: 64.22. [redacted]
Endereço de localização:
RUA OLYMPIA [redacted]
SOROCABA - SP [redacted]

Endereço de entrega:
RUA SONIA MARIA [redacted]
CONDOMÍNIO [redacted]
SOROCABA - SP [redacted]

DADOS DO RESPONSÁVEL

Proprietário: 031. [redacted] - GIOVANNI [redacted]
Endereço residencial:
RUA SONIA MARIA [redacted]
CONDOMÍNIO [redacted]
SOROCABA - SP [redacted]

Endereço de entrega:
RUA SONIA MARIA [redacted]
CONDOMÍNIO [redacted]
SOROCABA - SP [redacted]

Demais proprietários: NÃO

Protocolo emitido às 12:12:38 h, do dia 17/12/2015.
Código de autenticidade: 061909FB [redacted]

Caso seja “**Compromissário**” ou suas variantes, será exibido um protocolo semelhante ao lado.

Leia todas as informações contidas, separe toda a documentação solicitada e leve a uma **Casa do Cidadão** mais próxima para que se continue a análise do protocolo.

Destaque a parte de baixo, onde está localizada uma “tesoura” e um serrilhado, guardando o protocolo.

RUA [redacted]
VILA PIEDADE
SOROCABA - SP CEP: [redacted]

Demais compromissários: NÃO

RAFAEL [redacted]
375.1 [redacted]

Protocolo emitido às 12:12:59 h, do dia 17/12/2015.
Código de autenticidade: 6C6F9677E7 [redacted]

DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA A ESTE PROTOCOLO

Este protocolo deverá ser apresentado em qualquer uma das unidades da **Casa do Cidadão** portando os seguintes documentos:

- Cópia do documento pessoal do compromissário (CPF, RG ou CNH)
- Cópia de comprovante de residência;
- Cópia do(s) contrato(s) de compra e venda, comprovando a sequência de contratos desde o compromissário constante no cadastro da Prefeitura até o compromissário que efetuou o recadastramento;

Todos os documentos acima listados deverão ser entregues em cópias autenticadas ou, opcionalmente, em cópias simples com a apresentação dos originais para fins de conferência.

Recibo contribuinte

Número protocolo: 0000 [redacted] Inscrição Imobiliária: 33.24. [redacted]

Compromissário [redacted]

Endereço: RUA [redacted]
VILA PIEDADE
SOROCABA - SP CEP: [redacted]

Este protocolo foi recebido.

Data: ____/____/____ Atendente: _____

Quando todos os passos acima forem concluídos, ao voltar na primeira tela do sistema, ou apenas digitar usuário e senha novamente, serão exibidos na parte de baixo, todas as inscrições já recadastradas e o status de cada uma. (Deferida, em análise, etc...)

Repare que há novamente o botão “Imprimir Protocolo”. Poderá ser clicado sempre que necessário.

Se precisar alterar algum dado relacionado ao seu CPF, clique na direita acima, na opção “Alterar Cadastro”. Essa opção não alterará nenhum protocolo já criado.

Se houver várias inscrições, será exibido dessa forma.

Pronto! Você realizou o cadastramento de seus imóveis!

A partir de agora, mantenha em dia todos os débitos de seus imóveis para que o desconto seja concedido pela Prefeitura!

Caso possua alguma dúvida, utilize o 156 – Canal de Atendimento disponibilizado no site da Prefeitura de Sorocaba www.sorocaba.sp.gov.br, informando qual é o passo que está com dificuldade.

